

CHƯƠNG TRÌNH

Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước của tỉnh Đắk Lắk, giai đoạn 2026 - 2030
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của UBND tỉnh Đắk Lắk)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu, tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận, khai thác, sử dụng tài liệu của cơ quan, tổ chức, cá nhân góp phần phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của đất nước; giữ gìn bản sắc văn hóa các dân tộc Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

- Thông qua tài liệu lưu trữ để tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu cho toàn dân, toàn xã hội hiểu được vai trò, tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ; trên cơ sở đó các cấp, các ngành, người dân có sự quan tâm đúng mức đến công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ.

- Tài liệu lưu trữ đưa ra công bố phải bảo đảm tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

- Công bố tài liệu lưu trữ phải gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của địa phương, đất nước cũng như của từng sự kiện, chủ đề.

- Tăng cường đổi mới phương thức công bố theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ, góp phần xóa bỏ rào cản về không gian địa lý để cơ quan, tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung tổng quát

- a) Tổ chức thu thập, sưu tầm, chỉnh lý, số hóa, xử lý kỹ thuật, biên dịch tài liệu trước khi đưa ra phục vụ công bố.
- b) Xây dựng phóng sự, viết tin, bài giới thiệu, tuyên truyền về nội dung, giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử, hoạt động lưu trữ của tỉnh.
- c) Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh thông qua các hình thức như: Trưng bày, triển lãm, xuất bản phẩm lưu trữ và một số hình thức khác theo quy định của Luật Lưu trữ.
- d) Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.
- đ) Đầu tư cơ sở vật chất, không gian trưng bày phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.
- e) Xây dựng, nâng cấp, duy trì trang thông tin điện tử phục vụ công bố tài liệu lưu trữ.

2. Nội dung cụ thể và lộ trình thực hiện: Theo Phụ lục đính kèm.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian: Từ năm 2026 đến năm 2030.

2. **Kinh phí:** Kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- a) Là cơ quan đầu mối triển khai, phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong chương trình được duyệt.
- b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và các cơ quan, tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến trưng bày, triển lãm, xuất bản phẩm, quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ.
- c) Hàng năm xây dựng Kế hoạch và dự toán kinh phí chi tiết để triển khai thực hiện các nội dung Chương trình.
- d) Định kỳ trước **ngày 15/12** hàng năm, tham mưu UBND tỉnh gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

2. Sở Tài chính

Hàng năm, căn cứ dự toán của các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực

hiện Chương trình xây dựng và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND tỉnh xem xét, bố trí kinh phí để thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý ngân sách Nhà nước hiện hành.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Định hướng, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; tăng cường khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, sản xuất chương trình trong các chuyên mục phù hợp.

b) Hướng dẫn, phối hợp theo chức năng trong hoạt động xuất bản phẩm lưu trữ.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ cập nhật thông tin, tuyên truyền về giá trị tài liệu lưu trữ của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

d) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định các tài liệu đưa ra triển lãm; bố trí địa điểm, không gian triển lãm trực tiếp, xây dựng maket và thực hiện triển lãm khi có đề nghị.

4. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng phóng sự, chương trình và tổ chức tuyên truyền, công bố tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng.

5. Các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình này đảm bảo hiệu quả.

b) Tăng cường công tác chỉnh lý, thực hiện nộp hồ sơ, tài liệu vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử để phục vụ công bố.

c) Định kỳ trước ngày 05/12 hàng năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức căn cứ nhiệm vụ được phân công phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong Chương trình. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.